



AbbVie rozpatruje wszystkie wnioski o granty i darowizny według kolejności otrzymania kompletnych dokumentów. Aby zapewnić sprawne rozpatrywanie wniosków, prosimy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania oraz prosimy o dołączenie wszystkich dokumentów uzupełniających.

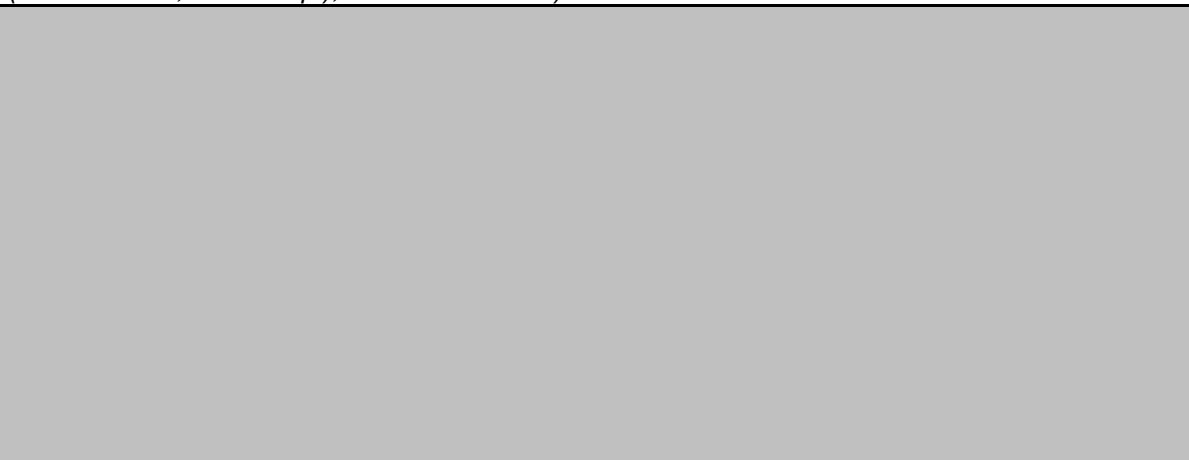
FORMULARZ WNIOSKU – GRANT EDUKACYJNY

Część I – Dane wnioskodawcy

Miejsce:	Data:
Nazwa organizacji:	
Nazwisko i oznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakt:	
Adres do korespondencji:	
Numer telefonu:	Adres e-mail:

Część II – Opis stypendium

Szczegółowy opis wniosku (prosimy podać szczegółowe informacje, łącznie z formatem (F2F, webcast, internet itp.), zakresem i celem):



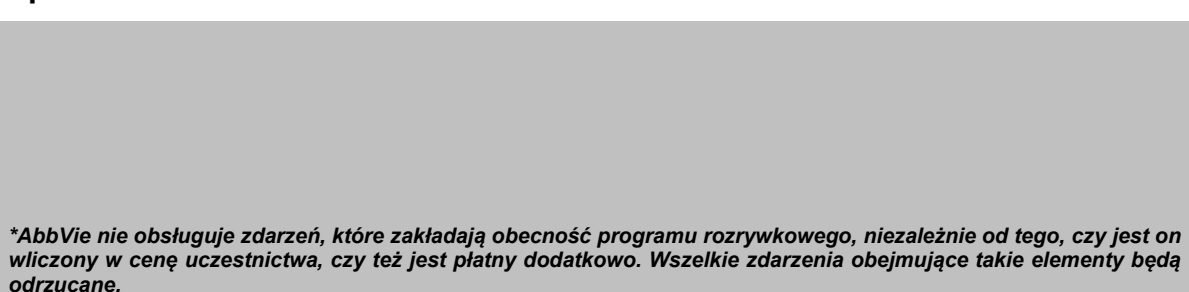
Tematy lub dołączony szczegółowy plan/ program:



Docelowy odbiorca i szacowana liczba uczestników/ adresatów programu:



Czy program zawiera jakikolwiek element rozrywkowy* (np. program dla osób towarzyszących, czas wolny, koncerty, muzyka na żywo, zwiedzanie, spacer, wizyty w muzeum, sport, wystawy sztuki itp.)? Jeśli tak, prosimy opisać:

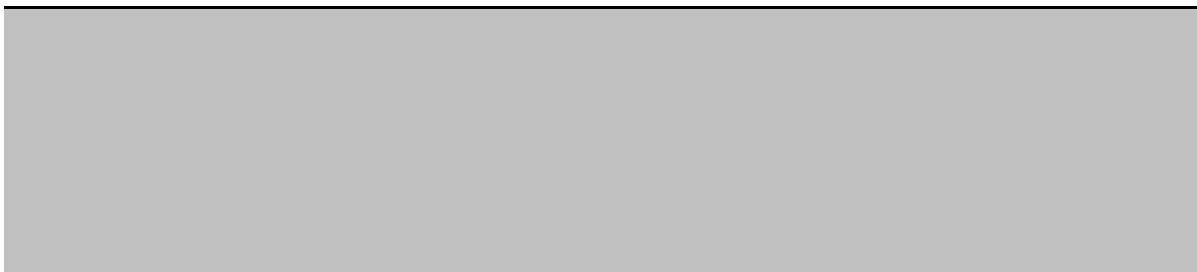


*AbbVie nie obsługuje zdarzeń, które zakładają obecność programu rozrywkowego, niezależnie od tego, czy jest on wliczony w cenę uczestnictwa, czy też jest płatny dodatkowo. Wszelkie zdarzenia obejmujące takie elementy będą odrzucane.

Kwoty, o jakie wnioskodawca ubiega się od AbbVie, oraz szczegółowy opis wykorzystania przyznanych funduszy:



Całkowity koszt (wraz z rozbiciem na poszczególne koszty):



Wnioskodawca oświadcza, że żaden z członków jego kadry kierowniczej nie znajduje się w sytuacji faktycznego ani potencjalnego konfliktu interesów z AbbVie. Wnioskodawca niniejszym potwierdza, że wniosek o grant edukacyjny jest składany z własnej inicjatywy.

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji:

--

Załączniki (ten wymóg nie dotyczy instytucji publicznych (np. szpitali publicznych)¹):

1. Dokument określający status prawny instytucji (np. kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, wyciąg z rejestru handlowego, statut spółki lub akt założycielski).
2. Dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest upoważniony do reprezentowania organizacji.

¹ Dla instytucji publicznych (np. szpitali publicznych), te dokumenty mogą być zastąpione przez dołączony do wniosku podpisany list na papierze firmowym.