



AbbVie rozpatrzy wszystkie wnioski o granty i darowizny według kolejności przyjęcia wypełnionych zgłoszeń. Aby zapewnić sprawne rozpatrywanie wniosków, prosimy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania oraz prosimy o dołączenie wszystkich materiałów uzupełniających.

FORMULARZ WNIOSKU – DAROWIZNY RZECZOWE

Część I – Dane wnioskodawcy

Miejsce:	Data:
Nazwa organizacji:	
Nazwisko i oznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakt:	
Adres do korespondencji:	
Numer telefonu:	Adres e-mail:

Część II – Opis darowizny

Szczegółowy opis (wnioskowane przedmioty, wraz z ilością, celem, korzyścią dobroczynną, sposobem i czasem wykorzystania darowizny):

Wnioskodawca oświadcza, że żaden z członków jego kadry kierowniczej nie znajduje się w sytuacji faktycznego ani potencjalnego konfliktu interesów z AbbVie. Wnioskodawca niniejszym potwierdza, że wniosek o darowiznę jest składany z własnej inicjatywy.

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji:

Załączniki (ten wymóg nie dotyczy instytucji publicznych (np. szpitali publicznych)¹):

1. Dokument określający status prawny instytucji (np. kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, wyciąg z rejestru handlowego, statut spółki lub akt założycielski).
2. Dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest upoważniony do reprezentowania organizacji.

¹ Dla instytucji publicznych (np. szpitali publicznych), te dokumenty mogą być zastąpione przez dołączony do wniosku podpisany list na papierze firmowym.